



Оптимизация процесса сбора документов для прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационные категории

Петухова Г.И.
заместитель директора

ПАСПОРТ ПРОЕКТА



СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования
Тербунского муниципального района
П.Ф. Мартынюк



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с.Тербуны
Т.Н.Моргачева

Название проекта: «Оптимизация процесса сбора документов для прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационные категории»

<u>1. Вовлеченные лица и рамки проекта:</u> 1. <u>Заказчик проекта:</u> начальник отдела образования Тербунского муниципального района Мартынюк П.Ф. 2. <u>Владелец процесса:</u> директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н. 3. <u>Название процесса:</u> сбор документов для прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационные категории. 4. <u>Границы процесса:</u> от принятия решения о подготовке к аттестации документов до подачи документов. 5. <u>Руководитель проекта:</u> заместитель директора Петухов Г.И. 6. <u>Команда проекта:</u> заместители директора Севостьянова Е.А., Лютова В.В., Емельянова О.А., Митрофанова О.В., руководители ШМО Шипухова Н.В., Барабанщикова О.В., Бурцев А.В., Емельянова Е.А., Антипова Т.П., главный специалист-эксперт отдела образования Красненкова З.Н., секретарь Зарипова Ю.Б.			<u>2. Обоснование выбора:</u> Проблемы: - Отсутствие подтверждающих документов. - Длительные временные затраты на сбор, приказов и протоколов образовательной организации и вышестоящих организаций. - Отсутствие централизованного электронного хранилища документов для использования при аттестации на квалификационную категорию. - Возврат документов на доработку. Риски: - Неэффективность организации работы приведет к увеличению времени на сбор документов, увеличение количества ошибок. - Недостаточное структурирование документов.														
<u>3. Цели и плановый эффект:</u> <table><thead><tr><th>Наименование цели</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Сокращение времени на сбор документов для прохождения аттестации педагогических работников, дни</td><td>30</td><td>5</td></tr><tr><td>2. Увеличение доли аттестованных педагогических работников в целях установления квалификационной категории общей численности педагогических работников, подлежащих аттестации, %</td><td>94</td><td>100</td></tr><tr><td>3. Исключение фактов отказа от аттестации, связанных с отсутствием подтверждения достижений педагогов, количество в год</td><td>1-2</td><td>0</td></tr></tbody></table> <u>Эффекты:</u> - Переход на сбор документов в цифровом формате. - Отсутствие педагогических работников, отказывающихся проходить аттестацию на установление квалификационной категории. - Формирование предложений в ТЗ для разработки модуля «Кадры» в АИС.			Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени на сбор документов для прохождения аттестации педагогических работников, дни	30	5	2. Увеличение доли аттестованных педагогических работников в целях установления квалификационной категории общей численности педагогических работников, подлежащих аттестации, %	94	100	3. Исключение фактов отказа от аттестации, связанных с отсутствием подтверждения достижений педагогов, количество в год	1-2	0	<u>4. Ключевые события проекта:</u> - Разработка и согласование проекта 02.06.2025-09.06.2025. - Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 10.06.2025-16.06.2024. - Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 17.06.2025-19.06.2025. - Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 20.06.2025-25.06.2025. - Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 26.06.2025-30.06.2025. - Реализация плана мероприятий 01.07.2025-01.09.2025. - Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 02.09.2025-09.09.2025. - Закрытие проекта 10.09.2025. - Мониторинг стабильности результатов 11.09.2025- 28.11.2025.		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель															
1. Сокращение времени на сбор документов для прохождения аттестации педагогических работников, дни	30	5															
2. Увеличение доли аттестованных педагогических работников в целях установления квалификационной категории общей численности педагогических работников, подлежащих аттестации, %	94	100															
3. Исключение фактов отказа от аттестации, связанных с отсутствием подтверждения достижений педагогов, количество в год	1-2	0															

КОМАНДА ПРОЕКТА



Владелец процесса:

Моргачева Т.Н. - директор МБОУ СОШ с.Тербуны

Руководитель проекта:

Петухова Г.И.- заместитель директора

Команда проекта:

Севостьянова Е.А. - заместитель директора

Лютова В.В. - заместитель директора

Емельянова О.А.- заместитель директора

Митрофанова О.В. - заместитель директора

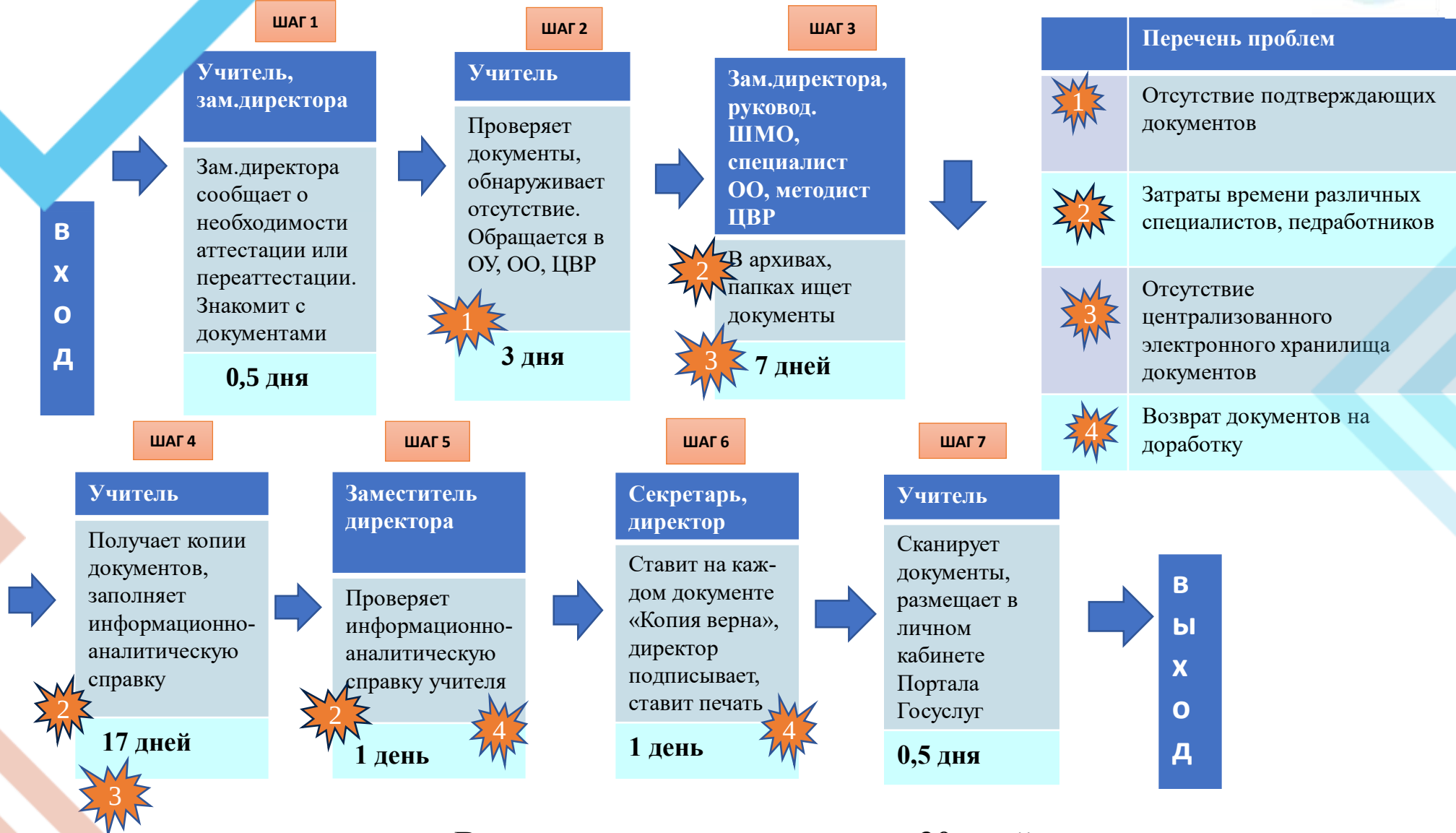
Шипухова Н.В., Барабанщикова О.В., Антипова Т.П.,

Бурцев А.В., Емельянова Е.А. - руководители школьных
методических объединений

Красненкова З.Н. - главный специалист-эксперт отдела
образования Тербунского муниципального района

Зарипова Ю.Б.- секретарь.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТЕЙ (ПРОЦЕССА)



Время протекания процесса: 30 дней

Анализ проблем. Пирамида проблем



Проблемы не выявлены

Федеральный
уровень

Проблемы не выявлены

Региональный
уровень

Муниципальный
уровень

1. Отсутствие подтверждающих документов.
2. Длительные временные затраты на сбор приказов и протоколов

Уровень
образовательной
организации

1. Отсутствие подтверждающих документов.
2. Длительные временные затраты на сбор приказов и протоколов образовательной организации.
3. Отсутствие централизованного электронного хранилища документов для использования при аттестации на квалификационную категорию.
4. Возврат документов на доработку.

Анализ и решение проблем



Проблема	Первопричины	Способ решения
Отсутствие электронной базы данных для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Отсутствие электронной базы данных для аттестации, документы только на бумажном носителе.	Создать электронную базу данных для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.
Временные потери на сбор подтверждающих документов.	Педагог осуществляет сбор подтверждающих документов, обращается к зам.директора школы, в отдел образования, к руководителям РМО, ШМО.	Внедрение электронной базы данных для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.
Отсутствие централизованного электронного хранилища документов для использования при аттестации на квалификационную категорию.	Отсутствие системы учета документов в электронном виде.	Разработать структуру базы данных и организовать хранение документов на Яндекс.Диске.
Возврат документов на доработку.	Использование в работе документов на бумажном носителе не отражающих все требования ИАС.	Использование электронной базы данных для заполнения ИАС.

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТЕЙ (ПРОЦЕССА)



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТЕЙ (ПРОЦЕССА)



План мероприятий по решению проблем «ДОРОЖНАЯ КАРТА»



Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Провести анализ потребностей учителей при сборе документов для прохождения аттестации, определить основные трудности и проблемы	10.06.2025-16.06.2025	Определение временных и материальных затрат при сборе документов для прохождения аттестации	Петухова Г.И., зам.директора
Разработать структуру базы данных, которая будет содержать документы, необходимые педагогам для заполнения информационно-аналитической справки при аттестации на квалификационную категорию.	17.06.2025-20.06.2025	Утвердить перечень сетевых папок для хранения документов	Петухова Г.И., Севостьянова Е.А., Емельянова О.А. зам.директора
Организовать хранение документов на Яндекс.Диске, настроить права доступа и предоставить учителям возможность использовать документы.	23.06.2025-24.06.2025	Создание сетевых папок	Иванова О.Н., инженер - программист
Назначить ответственных за подготовку материала для наполнения сетевых папок.	24.06.2025	Заместители директора, руководители ШМО готовят материал для наполнения сетевых папок	Моргачева Т.Н. директор
Назначить ответственного за наполнение сетевых папок.	24.06.2025	Назначение ответственного	Моргачева Т.Н. директор
Наполнение сетевых папок материалом.	01.07.2025-01.09.2025	Заместители директора, руководители ШМО	Петухова Г.И., зам.директора
Проведение практикума для учителей по использованию сетевых папок при подготовке материалов на аттестацию на квалификационную категорию.	18.08.2025	Освоение педагогами применения базы документов	Петухова Г.И., зам.директора
Контроль использования сетевых папок учителями при сборе документов для прохождения аттестации.	02.09.2025-18.11.2025	Использование педагогами сетевых папок, сокращение временных и материальных затрат	Петухова Г.И., зам.директора

План-график. Диаграмма



Мероприятия	Ответственные	месяц	Июнь			Июль	Август	Сен- тябрь	Октяб рь	Нояб рь
		дни	10-16	17-20	23-24	01-31	18	01- 30	01-31	1-18
Анализ потребностей учителей при сборе документов для прохождения аттестации	Петухова Г.И., зам.директора	10.06.2025- 16.06.2025								
Разработать структуру базы данных	Петухова Г.И., Севостьянова Е.А., Емельянова О.А. зам.директора	17.06.2025- 20.06.2025								
Организовать хранение документов на Яндекс.Диске	Иванова О.Н., инженер - программист	23.06.2025- 24.06.2025								
Назначить ответственных за подготовку материала	Моргачева Т.Н. директор	24.06.2025								
Назначить ответственного за наполнение сетевых папок.	Моргачева Т.Н. директор	24.06.2025								
Наполнение сетевых папок материалом.	Заместители директора, руководители ШМО	01.07.2025- 01.09.2025								
Проведение практикума для учителей	Петухова Г.И., зам.директора	18.08.2025								
Контроль использования сетевых папок учителями при сборе документов для прохождения аттестации.	Петухова Г.И., зам.директора	02.09.2025- 18.11.2025								

Стандарт процесса (чек – листы, инструкции, алгоритмы)



Чек-лист для администрации

1. Создать папку «Материалы для аттестации».
2. Приготовить документы, необходимые для аттестации педагогов. Разместить их по папкам.
3. Создать ссылку для педагогов и отправить в ВК Мессенджер.
4. Обучить педагогов использованию данного ресурса.
5. По мере необходимости обновлять информацию в папках.



Чек-лист для педагогов

Уважаемый коллега!

Вам предстоит пройти процедуру аттестации (переаттестации) в целях установления квалификационной категории. Это важный этап в педагогической деятельности каждого педагога, возможность показать свой уровень мастерства и получить возможности для дальнейшего роста.

Одним из значимых этапов аттестации является заполнение информационно-аналитической справки. Для облегчения задач по сбору необходимых документов мы создали папку «Материалы для аттестации». В ней Вы найдете всю необходимую информацию.

Для получения доступа к материалам Вам необходимо:

1. Зайти на Яндекс Диск по ссылке от администрации.
2. Найти папку «Материалы для аттестации».
3. Отобрать необходимые материалы: приказы, протоколы.
4. Внести реквизиты документов в информационно-аналитическую справку и отправить курирующему заместителю директора.
5. После подтверждения заместителем директора правильности заполнения ИАС отправить документы на подпись директору.
6. Подписанные документы отсканировать и направить в региональную аттестационную комиссию через личный кабинет портала Госуслуг.

Производственный анализ (мониторинг стабильности результатов)



Индикатор	Показатель
Время протекания процесса	5 дней
Доля аттестованных педагогических работников в целях установления квалификационной категории общей численности педагогических работников, подлежащих аттестации	100%
Отказ от аттестации в целях установления квалификационной категории, связанного с отсутствием подтверждения достижений педагогов	0

Расчет эффективности проекта



Переход на сбор документов через созданную папку «Материалы для аттестации».

Экономия времени педагогов на сбор документов для прохождения аттестации педагогических работников на 80%.

Отсутствие педагогических работников, отказывающихся проходить аттестацию на установление квалификационной категории.

Сокращение времени проверки документов на соответствие требованиям.

Отсутствие возврата документов.

Достигнутые результаты в формате «Было» / «Стало»

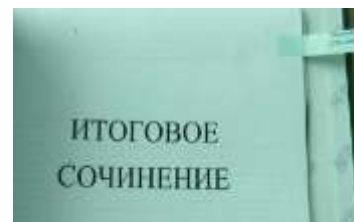
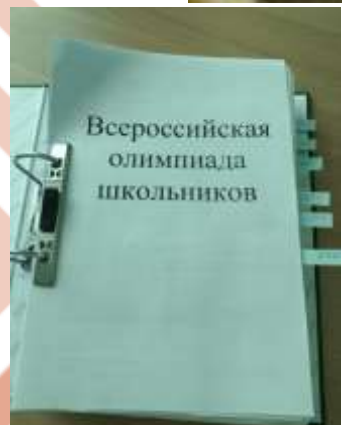


Индикатор	БЫЛО:	СТАЛО:
Сокращение времени на сбор документов для прохождения аттестации педагогических работников, <i>дни</i>	30	5
Увеличение доли аттестованных педагогических работников в целях установления квалификационной категории общей численности педагогических работников, подлежащих аттестации, %	94	100
Исключение фактов отказа от аттестации, связанных с отсутствием подтверждения достижений педагогов, <i>количество в год</i>	1-2	0

Фотоотчет о результатах проекта в формате «Было» / «Стало»



БЫЛО



СТАЛО



Имя

- 1. ВСОШ приказы
- 1. ВСОШ протоколы
- 2. ВПР приказы
- 3. ОГЭ приказы
- 3. ОГЭ результаты
- 4. ЕГЭ приказы
- 4. ЕГЭ результаты
- 5. Итоговое собеседование
- 6. Итоговое сочинение
- 7. РМО протоколы
- 7. ШМО протоколы